



## Lüksemburg Türk Kültür Derneği Tüzük

Mart 2018

### **KISIM 1. İsim, Adres, Süre, Amaç**

**Madde 1.** Derneğin ismi **LÜKSEMBURG TÜRK KÜLTÜR DERNEĞİ** olarak belirlenmiştir.

Fransızca: **ASSOCIATION CULTURELLE TURQUE AU LUXEMBOURG (ACTL)**

İngilizce: **LUXEMBOURG TURKISH CULTURAL ASSOCIATION**

**Madde 2.** Derneğin adresi BP 140, L-8301, Capellen'dir.

**Madde 3.** Derneğin amacı, kültürel faaliyetler ve dostlukların geliştirilmesini sağlamak ile, Türk Kültürü'nün ve yanısıra Türk Tarihi ve Türk Dili'nin tanıtılması, bu doğrultuda eğitim ve konferanslar tertiplenmesi, sergi ve konser benzeri etkinlikler düzenleyerek Lüksemburg Türk Toplumunu Türkiye Cumhuriyeti'nin ortak değerleri etrafında bir araya getirmektir.

Bu faaliyetlerin yürütülmesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ilkeleri çerçevesinde yapılır.

Dernek, Lüksemburg'da 21 Nisan 1928 tarihli kanun cercevesinde (Loi sur les associations et les fondations sans but lucratif) "Kazanç gözetmeyen dernek kurumu (a. s. b. l.)" ve sınırsız süreli olarak kurulmuş olup, gönüllülük esasına göre çalışır.

### **KISIM 2. Üyelik, Fahri Üyelik, Üyelik Aidatı**

**Madde 4.** Dernek; aktif ve aktif olmayan üyeler, fahri üyeler ve Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Her Lüksemburg ya da Türk vatandaşı ve başka milliyetlerden olup da Lüksemburg'da ikamet eden ve/veya çalışan ;

- on sekiz yaşını doldurmuş,
- derneğin amaç ve hedeflerini kabul etmiş

kişiler derneğe üye olabilirler. Üye olabilmek için yapılan istek dernek web sayfası üzerinden ya da üyelik formununun doldurulup elektronik posta ya da normal posta ile gönderilmesi ile yapılır. Alınan üyelik talebi Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu oy çokluğu ile üye kabulü yapılır ve sonuç üyeye bildirilir. Üyeliğin reddi halinde Yönetim Kurulu açıklama yapma mecburiyetinde değildir.

**Madde 5.** Dernek, "Üyelik Aidatı" esasına göre çalışmaktadır. Yıllık aidat miktarı, Yönetim Kurulu tavsiyesi ve Genel Kurul onayına göre belirlenir. Toplanan yıllık aidat miktarı üye başına 250€'ye geçemez. Üyelik aidatının her yılın 31 Mart tarihine kadar ödenmiş olması şarttır.

Üye, içinde bulunulan yılın aidatını ödemiş olması halinde, dernek etkinliklerine "Aktif Olmayan Üye" olarak katılır ve etkinlik katılım ücreti olarak üye olmayanların ücretini öder.



**Madde 6.** Üyeliğin sona ermesi:

- Üyenin kendi arzusu ile (yazılı, elektronik posta ya da internet üzerinden) ve,
- Üyenin, üye aidatını belirtilen süre içerisinde ödemiş olması halinde gerçekleşir. Bu durumda, üyenin “Aktif Üye” statüsü sona erer ve “Aktif Olmayan Üye” statüsüne geçer.

**Madde 7.** Üyenin mevcut dernek tüzüğüne uymaması, derneğin amacına aykırı davranması veya dernek faaliyetine zarar vermesi halinde üyelikten ihraç edilir. Bu üyenin ihracını Yönetim Kurulu oy çoğunluğu ile kararlaştırır. Bu kararı nedenleri ile Genel Kurul’un onayına sunar. Genel Kurul 2/3 çoğunluğun sağlanması ile onaylar. Üyelikten ihraç edilen üye dernek üzerinde hiçbir hak iddia edemez.

**Madde 8.** Yönetim Kurulu, bir üyesini dernek için yaptığı faydalı çalışmalarından, maddi ya da manevi katkılarından dolayı fahri üye statüsünü almak için tavsiye edip, üyenin ismini Genel Kurul’a sunabilir. Genel Kurul “fahri üye” kararını oy çoğunluğu ile alır.

- Fahri üyeler, Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler.
- Fahri üyeler aidat ödemezler.
- Yönetim Kurulu, fahri üyelik statüsünü her yıl Genel Kurul toplantı tarihinden önce gözden geçirir ve fahri üye olmak için gerekli görülen şartların ortadan kalkması halinde, fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

**KISIM 3. Genel Kurul**

**Madde 9.** Olağan Genel Kurul toplantısı, her yıl Ocak ayında yapılır. Toplantı; Lüksemburg’da, Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği yerde yapılır. Genel Kurul toplantısından 15 gün önce, bütün üyelere gündemi, yeri ve tarihi içeren davetiye ile vekaletname örneği posta veya e-posta yoluyla yollanır.

**Madde 10.** Genel Kurul’un normal ve olağanüstü toplantıları, Yönetim Kurulu üyeleri, fahri ve diğer üyelerin katılımları ile oluşur.

**Madde 11.** Genel Kurul, üye katılım sayısı ne olursa olsun toplanabilir. Genel Kurul’da her üye en fazla dört diğer üyeyi temsil edebilir. Bu amaçla, toplantıya katılmayacaklar tarafından imzalı vekaletnamenin Genel Kurul’a toplantıdan önce sunulması şarttır.

Genel Kurul toplantısında her üyenin eşit olarak bir oy hakkı vardır. Ancak oylama ve karar almaya sadece önceki yılın aidatını yatırmış olan üyeler yetkilidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır.

Davetiyedeki gündem maddeleri dışında Genel Kurul’da görüşülmesi arzu edilen bir konunun gündeme alınması için son “aktif” üye sayısının 1/20 sinin onayı gerekir. Toplantıda gündem dışı bir maddenin görüşülebilmesi ancak toplantı katılım sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile mümkün olur.

**Madde 12.** Genel Kurul, toplantı başlangıcında üyeler tarafından seçilen üç kişi tarafından yönetilir. Bunlar; Divan Başkanı ve iki Divan Üyesi’dir.

- Genel Kurul toplantısında üyeler, Yönetim Kurulu’nun bir önceki döneme ilişkin



çalışma raporunu dinler, gelecek döneme ait öneri ve taleplerini iletirler.

- Geçmiş senenin gelir-gider hesaplarını kontrol eden denetçinin raporu dinlenir ve muhasebe raporu Genel Kurul onayına sunulur.
- Genel Kurul, önceki dönemin çalışmalarını değerlendirir ve Yönetim Kurulu ile denetçinin raporlarını inceler, gereken soru ve önerilerden sonra kararını verir.
- Genel Kurul, gerektiğinde yeni Yönetim Kurulu Başkanı veya üyelerinin seçimini yapar.
- Genel Kurul, gerektiğinde ACTL Alt Çalışma Kolları (Grupları) oluşmasına da karar verir. (Örneğin: Eğitim-Öğretim Kolu, Kadınlar Kolu v.b.)
- Genel Kurul toplantı sonuç tutanağı, elektronik ortamda dernek üyelerine bildirilir.
- Genel Kurul raporunun Fransızca kopyası ve üye isim listesini bu rapora ek konarak (alfabetik sırada, adı soyadı, ikamet adresi ve milliyeti bilgilerini içeren bir liste) toplantı tarihinden sonraki en geç 3 ay içerisinde Lüksemburg Ticaret Odası'na gönderilir.

**Madde 13.** Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine veya üyelerin 1/5'inin talebi ile gerçekleştirilebilir.

İlk yapılan olağanüstü toplantıda, üyelerin 2/3 ünün katılımı sağlanamamış ise üyeler ikinci kez toplantıya davet edilir. Bu kez üyelerin katılım sayısı ne olursa olsun, kararlar katılanların oy çoğunluğuyla alınır.

#### KISIM 4. Yönetim Kurulu

**Madde 14.** Yönetim Kurulu; en az bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasebeciden oluşur. Yönetim Kurulu üye sayısı gerektiğinde Genel Kurul oylaması ile arttırılabilir. Bu sayı 15 kişiyi geçemez. Yönetim Kurulu üyeleri, dernek üyeleri arasından seçilir.

- Yönetim Kurulu üç yıl için ve oy çokluğu ile seçilir. Sürelerinin bitiminde yapılacak seçimlerde tekrar aday olabilirler.
- Genel Kurul Toplantısı kararı ile Yönetim Kurulu'nun görevine son verilebilir. Yönetim Kurulu; Genel Kurul'a, kanunlar ve bu tüzük ile belirlenmiş yetkiler dışındaki diğer tüm yetkileri kullanma hakkına sahiptir.

**Madde 15.** Dernek adına yapılan bağlayıcı girişimler, Yönetim Kurulu'ndan, biri başkan olmak üzere iki kişi tarafından imzalanır. Günlük yönetim ve iletişim ile ilgili evraklar ise, bu konuda önceden Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve görevlendirilmiş olması halinde, Yönetim Kurulu'nun herhangi bir üyesi tarafından imzalanabilir.

**Madde 16.** Yönetim Kurulu, toplam "aktif" üye sayısının ½ sinin hazır olması halinde toplanabilir ve kararlarını çoğunluk oylaması ile alır. Oylamalarda; Yönetim Kurulu üyelerinin birer oy hakları vardır. Oylamanın eşit çıkması halinde başkan, başkanın olmaması halinde ise başkan yardımcısının oyu 2 oy kabul edilir.

Yönetim Kurul toplantısı, başkanın çağrısı üzerine veya en az 3 kurul üyesinin talepleri ile gerçekleştirir. Yönetim Kurul toplantıları, toplantı sonuç raporu ile kayıt altına alınır.

**Madde 17.** Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu'ndan üyenin ayrılması halinde, boşalan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, Yönetim Kurulu geçici olarak yeni üye görevlendirebilir. Bu görevlendirme gelecek Genel Kurul toplantısında onaya sunulur.



## KISIM 5. Kaynaklar, Tüzük Değişiklikleri, Kapatılma, İç Kurallardaki Değişiklikler

**Madde 18.** Derneğin gelir kaynakları; üyelik aidatları, derneğe yapılan bağışlar ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerdir.

Dernek, aldığı bağışlar karşılığında bağış makbuzu kesmek zorundadır. Bu makbuz üzerinde en az aşağıdaki bilgilerin bulunması şarttır;

- Derneğin ismi ve adresi;
- Kazanç gözetmeyen dernek olduğunu gösteren "a.s.b.l." ifadesi (dernek ismi önünde yada arkasında);
- Ticaret odası kayıt numarası.

**Madde 19.** Tüzükte yapılacak değişiklikler, 21 Nisan 1928 tarihli kanun (Loi sur les associations et les fondations sans but lucratif) çerçevesinde gerçekleştirilebilir.

**Madde 20.** Dernek adli nedenlerle veya derneğin kendi arzusu ile kapatılabilir. Adli nedenlerle kapatılması durumunda 21 Nisan 1928 tarihli kanunun (loi sur les associations et les fondations sans but lucratif) gerekli maddeleri uygulanır.

Derneğin kendi arzusu ile kapatılması halinde olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Bu toplantıda detaylı muhasebe hesapları yapılır, derneğin kapatılmasında görev alacak üyeler (liquidateurs) ve görevleri belirlenir. Kapatılma sürecinde muhasebe hesapları sonucunda elde kalan mali varlıklar, derneğin ilkeleriyle aynı doğrultuda faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşuna aktarılır. Yapılan işlemler sonucunda, dernek kapatılma kararı ve sonuçları rapor halinde Lüksemburg Mahkemesi'ne (Tribunal Civil) gönderilir. Mevcut dernek dosyaları ve hesaplar 5 yıl süre ile muhafaza edilir.

**Madde 21.** Dernek, gerektiği takdirde tüzükte bulunmayan maddeler için bir iç düzen geliştirebilir.

## KISIM 6. Genel Tertip ve Düzen

**Madde 22.** Dernek, bu tüzüğe bağlı olarak, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile 21 Nisan 1928 tarihli kanun (Loi sur les associations et les fondations sans but lucratif) ve bu kanunun günümüze kadar çıkan eklerine uygun olarak yönetilir.